

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ.

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районы  
“Яна Әлмәт төп  
гомуми белем мәктәбе”  
муниципаль бюджет гомуми  
белем учреждениесе

423026, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль  
районы, Яна Әлмәт авылы, Мәктәп ур. 22.



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Ново-Альметьевская основная  
общеобразовательная школа»  
Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан

423026, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный  
район, д.Новое Альметьево, ул. Школьная д.22

тел/факс (84345) 4-52-92, mail: [SNalmet.Nur@edu.tatar.ru](mailto:SNalmet.Nur@edu.tatar.ru), [novoealmetevo@mail.ru](mailto:novoealmetevo@mail.ru)

## ПРИКАЗ

№ 91 - ОД

от 1 сентября 2023 г.

«О создании школьной службы примирения (ШСМ)

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Аскаркову Резеду Рашитовну – заместитель директора по воспитательной работе;  
Камаеву Резиду Ильдусовну - руководитель МО классных руководителей;  
Хусаинову Анису Шамильевну руководитель ШМО начальных классов.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службы Медиации на заместителя директора по ВР Аскарковой Р.Р
3. Утвердить:
  - положение о Школьной Службе Медиации ( приложение №1)
  - план работы Школьной Службы Медиации 2023-2024 учебный год (Приложение 2)
  - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3)
4. Аскарковой Р.Р разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4)
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Аскаркову Р.Р.

Директор школы

З.И.Хамматова

